

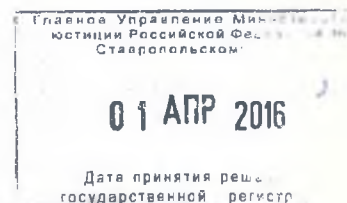
**УТВЕРЖДЕН:**  
решением учредителя  
от «21» марта 2016 г. № 1

# **УСТАВ**

**Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-курсовой комбинат «Знание»**

(Учебно-курсовой комбинат «Знание»)

город Ставрополь, 2016



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Знание» (далее по тексту – Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

Полное наименование образовательного учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Знание».

Сокращенное наименование – Учебно-курсовой комбинат «Знание».

Наименование может изменяться Учредителем (собственником), если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направления обучения руководителей, специалистов и рабочих. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем (собственником) и изменяется по их решению.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - Учреждение.

1.5. Тип Учреждения – Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является Шевченко Наталья Олеговна.

1.6. Местонахождение Учреждения: 355000, Ставропольский край, гор. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, 21.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 355000, Ставропольский край, гор. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, 21.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 355035, Ставропольский край, гор. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, 21.

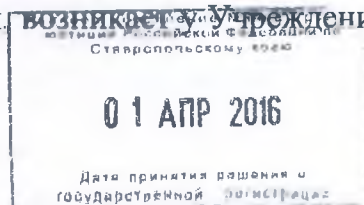
1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.



1.14. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, юридическими, физическими и отдельными лицами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

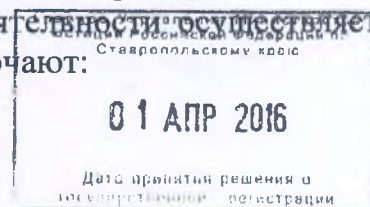
2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, осуществление образовательного процесса, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (обучение рабочим профессиям, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих, а также предаттестационная подготовка руководителей и специалистов) посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- предоставление возможности гражданам в получении специальности и повышении квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и рабочих профессиях;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- распространение знаний среди населения, повышение его профессионального уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.
- решение задач последовательного повышения профессионального мастерства, подготовка и переподготовка руководителей, специалистов и рабочих соответствующих профессий по следующим направлениям:
  - промышленная безопасность;
  - экологическая безопасность;
  - энергетическая безопасность;
  - безопасность гидротехнических сооружений;
  - пожарная безопасность;
  - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
  - техническое, строительное, монтажное и ремонтно-строительное, в том числе связанное с объектами, поднадзорными Ростехнадзору;
  - деревообрабатывающее производство;
  - производство строительных материалов;
  - швейное производство;
  - сфера обслуживания;
  - сметное дело;
  - информационные технологии;
  - автоматизация бухгалтерского учета;
  - бухгалтерский учет и аудит;
  - кадровый менеджмент.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.4. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:



- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет обучение, подготовку и переподготовку по специальностям и профессиям в соответствии с разрешением (лицензией).

2.8. Учреждение гарантирует получение обучающимися профессии и специальности соответствующей квалификации.

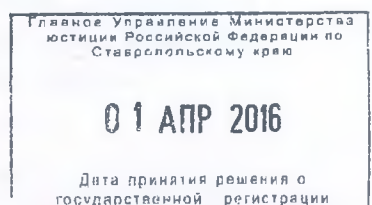
### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, отделения повышения квалификации и переподготовки руководителей, специалистов и рабочих и другие необходимые структурные подразделения.

3.2. Создание филиалов, представительств, учебно-консультационных пунктов, отделений, подготовительных курсов, учебных кабинетов и лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских и хозяйств, учебных полигонов, отделений повышения квалификации и переподготовки руководителей, специалистов и рабочих и других структурных подразделений осуществляется по решению Учредителя (собственника) и внесением в установленном порядке изменений в настоящий Устав.

3.3. Филиалы, представительства и структурные подразделения Учреждения в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями, разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Их руководители назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

3.4. Учреждение, включая его филиалы, представительства и структурные подразделения, являются единым учебно-производственным комплексом.



#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководство Учреждением осуществляется Учредителем (собственником) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение отчитывается перед своим Учредителем (собственником) о своей деятельности не реже одного раза в год.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

4.3. Органами управления Учреждения являются:

- учредитель;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- директор.

4.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

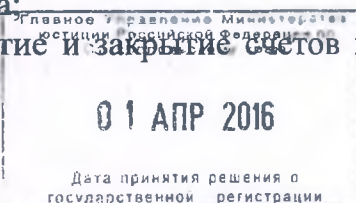
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- определение условий и последующее заключение с директором Учреждения трудового договора;
- решение иных вопросов.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения - осуществляет директор, назначаемый Учредителем (собственником) на десять лет и являющийся Единоличным исполнительным органом учреждения.

4.6. Директор действует без доверенности от Учреждения на основании настоящего Устава, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

4.7. К компетенции директора относятся:

- осуществление руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- заключение от имени Учреждения договоров, соглашений, контрактов;
- приобретение и использование имущества Учреждения для создания его работникам нормальных производственно-бытовых условий и решения задач по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выдача доверенностей от имени Учреждения, открытие и закрытие счетов в



банках;

- обеспечение выполнения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций;

- предъявление от имени Учреждения претензий, исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- составление и утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, прием на работу и увольнение работников, заключение трудовых и гражданско-правовых договоров, установление должностных окладов, принятие мер поощрения и взыскания;

- представительство от имени Учреждения в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, в отношениях с государственными, муниципальными организациями, учреждениями и прочих организациях, любыми юридическими и физическими лицами;

- организация оперативного, бухгалтерского, статистического учета и отчетности;

- осуществление обязательного учета военнообязанных постоянно работающих в Учреждении и бронирование тех военнообязанных, которые по решению территориальной городской или районной комиссии по бронированию военнообязанных освобождаются от призыва на военную службу при мобилизации;

- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу Учреждения, а в случаях реорганизации или ликвидации Учреждения своевременную их передачу на государственное хранение в установленном законом порядке;

- составление списка лиц, имеющих право на получение доверенности для представления интересов Учреждения и выдачу доверенностей;

- заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом (представителем трудового коллектива), выступающим от его имени;

- обеспечение условий труда и мер социальной защиты работников;

- обеспечение выполнения решений Учредителя (собственника);

- выбор сферы деятельности Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

- иные обязанности.

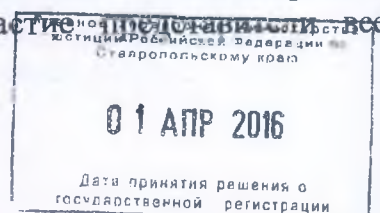
4.8. Директор имеет право самостоятельно назначать заместителей директора по учебной работе, правовым, кадровым и хозяйственным вопросам. При необходимости может делегировать им часть своих полномочий на основании доверенности.

4.9. В Учреждении действует коллегиальный орган - педагогический совет формируемый учредителем на пять лет.

4.10. В педагогический совет входят педагогические работники, директор и Учредитель (собственник). Целью работы педагогического совета является совершенствование качества обучения обучающихся, совершенствование методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей мастеров производственного обучения, наставников.

4.11. Рекомендации к дополнениям и изменениям в настоящий Устав касающиеся образовательной деятельности, прав и обязанностей обучаемых рассматриваются педагогическим советом на его заседании.

При обсуждении изменений и дополнений, касающихся социальных вопросов, работе педагогического совета должны принимать участие представители всех категорий работников.



4.12. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.13. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- иные.

4.15. В Учреждении действует коллегиальный орган – общее собрание работников, формируемое учредителем на пять лет.

4.16. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения.

4.17. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания работников.

4.19. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- иные.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет обучение на государственном языке Российской Федерации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Прием граждан для обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации производится по заявкам предприятий, организаций, учреждений, центров занятости населения, юридических и физических лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Зачисление обучающихся в Учреждение производится **приказом директора** ИЭС

01 АПР 2016

подпись решения о  
местной регистрации

направлению от организаций, предприятий, учреждений, юридических и физических лиц в соответствии с договором на оказание услуг и планом профессионального обучения. Возраст, пол и состояние здоровья лиц, принимаемых в Учреждение, должны соответствовать требованиям законодательства о труде представителей соответствующих профессий. Лица, не отвечающие данным требованиям, к обучению не допускаются.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.6. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, на основе соответствующего государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта и утверждаемых федеральным органом исполнительной власти примерных образовательных программ и примерных учебных планов с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

5.7. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучаемым для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Производственная практика обучаемых производится Учреждением, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

5.8. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, тестирование, самостоятельная работа, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

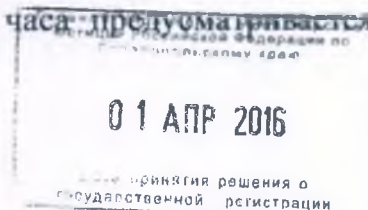
Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством.

5.10. Обучение в Учреждении производится с отрывом и без отрыва от производства. Подготовка рабочих специальностям осуществляется по профессиям в сроки, предусмотренные образовательной программой. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.

5.11. Профессиональное обучение рабочих производится по учебным планам и программам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

5.12. Учебный процесс в Учреждении включает в себя теоретическое и практическое обучение в производственных цехах и на участках.

5.13. Для теоретических занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут. После каждого учебного часа предусматривается





перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Перерыв на обед - 1 час.

5.14. Занятия производственного обучения в цехах и на участках производится с перерывом, продолжительностью 10 минут, через каждые 50 минут.

5.15. Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебных группах численностью от 5 человек в зависимости от технической сложности профессии.

Производственное обучение осуществляется, как правило, под руководством мастера производственного обучения или наставника.

5.16. Комплектование групп обучающихся производится с учетом образовательного уровня, профессии и квалификации.

5.17. Время и место проведения занятий по теоретическому и производственному обучению устанавливаются расписанием учебных занятий.

5.18. Порядок проведения квалификационных экзаменов определяется приказом по Учреждению.

5.19. Присвоение квалификации лицам, прошедшим полный курс обучения в учебно-курсовом комбинате, осуществляется в соответствии с реализуемыми программами обучения.

5.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.21. Освоение образовательных программ Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией обучаемых.

5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия в отношении обучающихся не допускается.

5.23. Продолжительность курсового обучения зависит от специальности, формы подготовки и программы курсового обучения и предусматривает срок не более 6 месяцев.

5.24. Порядок отчисления обучающихся определяется приказом по Учреждению.

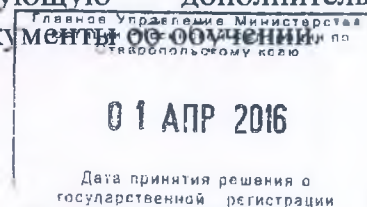
Основанием для отчисления обучающегося служат неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, учебного плана, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.25. Проверка знаний обучающихся производится, по пятибалльной системе. В процессе обучения результаты успеваемости заносятся преподавателями и мастерами в журналы теоретического и производственного обучения (дневник производственного обучения). В процессе аттестации результаты успеваемости оцениваются назначенной приказом аттестационной комиссией и заносятся в протокол.

5.26. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу Учреждение выдает документы об обучении.



Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Выдаваемые документы заверяются печатью Учреждения.

5.27. Теоретическое обучение в Учреждении проводится в основном в дневное время (с 09 до 17 час.) согласно расписаниям занятий.

Режим работы и занятий, обучающихся во время производственной практики, проходящей на базовых предприятиях, осуществляется с учетом их рабочего времени.

5.28. Учреждение работает на условиях самофинансирования путем заключения договоров с центрами занятости, организациями, предприятиями и учреждениями всех форм собственности на обучение своих работников, юридических и физических лиц путем перечисления оплаты за обучение на расчетный счет Учреждения либо внесения наличных денежных средств в его кассу. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как коммерческая деятельность, если полученный в результате этого доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам), на развитие и совершенствование производственной базы Учреждения, на приобретение объектов собственности для совершенствования материально-технической базы обучения.

5.29. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, регулируются условиями договора, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и работники Учреждения.

6.2. К обучающимся в Учреждении относятся лица, осваивающие образовательные программы.

6.3. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный, инженерно-технический и другой персонал.

6.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

### 6.5. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными классами и кабинетами, техническими средствами, учебно-производственными цехами, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для обеспечения учебного процесса;

- участвовать в формировании содержания образовательного процесса и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом ~~внутренними~~ документами Учреждения;

01 АПР 2016

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Обучающиеся имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договорами (контрактами).

#### 6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка в Учреждении и на предприятиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- быть дисциплинированными и организованными, соблюдать нормы общественного поведения, беречь собственность Учреждения

6.7. За успехи в учебной и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные меры морального поощрения. За нарушения Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

6.8. Учебный процесс в Учреждении могут осуществлять как штатные преподаватели, так и руководители и специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный почасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.11. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.12. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации допускается только после окончания курсового обучения.

#### 6.13. Работники Учреждения имеют право:

Удостоверение  
Министерства  
образования  
и науки  
Российской Федерации по  
Тверской области

01 АПР 2016

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- пользоваться в установленном настоящим Уставом порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы, указания и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

6.14. За успехи в учебной, методической, консультационной деятельности для преподавателей и работников Учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

6.15. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

6.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.17. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, Законы РФ, иные нормативно правовые акты РФ, настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, приказы, указания и распоряжения директора либо лица его замещающего;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующей успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения и среди обучаемых;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Министерства  
Российской Федерации по  
национальному краю

01 АПР 2016

решения о  
государственной регистрации

6.18. Педагогические работники учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

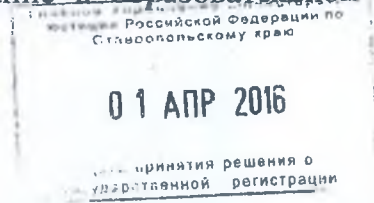
7.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, движимое и недвижимое имущество или иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также приобретенные на доходы деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему движимым и недвижимым имуществом.

7.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.7. Учреждение в лице его директора несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование в образовательном



процессе имеющих в собственности объектов недвижимости, имущества и других технических средств и материалов.

7.8. Учредитель вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Изъятие или отчуждение объектов недвижимости и имущества Учреждения допускается только по решению Учредителя (собственника) либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и имущества осуществляется с согласия Учредителя (собственника) по ценам, которые сложились в данном регионе, и без права его выкупа арендаторами. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.11. Учреждение работает на самофинансировании путем заключения договоров с заинтересованными предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения обеспечивают Учредитель (собственник) путем передачи Учреждению оборудованных классов, библиотеки, плакатов, макетов, наглядных пособий, тренажеров и других материальных ресурсов для обеспечения учебного процесса.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя (собственника);
- собственные средства, получаемые от предприятий, организаций, юридических и физических лиц по договорам за обучение, подготовку и переподготовку руководителей, специалистов и рабочих;
- средства, получаемые от сдачи в аренду помещений и другого имущества;
- кредиты банков и иных кредитных организаций и кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

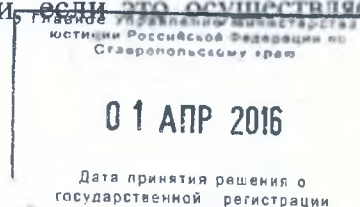
7.13. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.15. Учреждение вправе участвовать в создании юридических лиц.

7.16. Учреждение, с согласия Учредителя (собственника), вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае, Учредитель (собственник) получает право на часть дохода от использования закрепленных за Учреждением объектов собственности в размере, определенном договором между Учредителем (собственником) и Учреждением.

7.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.



7.18. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- реализация и сдача в аренду основных фондов, движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- торговля товарами, оборудованием, оказание посреднических и консультативных услуг;
- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предприятий и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (процентов, дивидендов) по ним;
- ведение приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, работ и услуг и с их реализацией;

и иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.20. Учреждение может производить в установленном законодательством Российской Федерации порядке, благотворительные мероприятия и аукционы.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные акты Учреждения принимаются органом, к компетенции которого это относится и утверждаются директором.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен решением учредителя (собственника).

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации с соответствии с законодательством.

9.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу с момента государственной регистрации.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Правное Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по  
Самарскому краю

01 АПР 2016

Директор, принявший решение  
государственной регистрации:

Прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов.

Денис

П.Д.Денисова



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат "Знание" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 01.04.16. (№ 2614040167).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» апреля 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651321094.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

